

# GEBRUIKERSHANDLEIDING

Basware PDF e-Invoice for Receiving (Juni 2022)



# Inhoudsopgave

1 Overzicht	3
2 Beginnen	4
2.1 U aanmelden voor een Basware Network-account en de service activeren	4
2.2 Basware activeren PDF e-Invoice for Receiving	8
2.3 E-mailadressen weergeven, registreren en uitschrijven	10
2.3.1 E-mailadressen bekijken	10
2.3.2 E-mailadres registreren	11
2.3.3 E-mailadres uitschrijven	11
2.4 Een pdf-factuur maken	11
2.4.1 Ervoor zorgen dat de factuur aan de vereisten van uw klant voldoet	12
2.4.2 Zorg dat de factuur aan de wet- en regelgeving voldoet	12
2.4.3 Zorg dat de factuur de factuurlay-out en het factuurtype volgt die tijdens de instelfase zijn	
gebruikt	13
2.4.4 Ervoor zorgen dat de factuur aan de vereisten van de service voldoet	13
2.4.5 Zorg ervoor dat de factuur door machines kan worden gelezen	13
2.4.6 Zorg ervoor dat de factuur voldoet aan het bijlagebeleid	13
3 Facturen beheren	14
3.1 De leverancierskit van uw klant zoeken	14
3.2 De e-factuuradressen van uw klanten zoeken	14
3.3 Een pdf-e-factuur verzenden	15
3.4 Factuurstatussen weergeven	16
4 Lijst met gratis pdf-tools	17
5 Contact opnemen met Basware Support	18
6 Probleemoplossing en veelgestelde vragen	19
Bijlage A: Bijlagebeleid	20
Bijlage B: Factuurinhoud voor verschillende landen	22



# 1 Overzicht

Uw klanten verwachten dat u e-invoices verstuurt. Een snelle en eenvoudige manier om aan hun verwachtingen te voldoen, is om u aan te melden voor Basware PDF e-Invoice for Receiving service. Maak een pdf-factuur aan met uw standaard factureringssoftware en e-mail het naar het Basware Serviceadres van uw klant. Basware PDF e-Invoice for Receiving leest vervolgens de factuurgegevens van de pdffactuur, maakt op basis hiervan een elektronische factuur aan en levert beide documenten aan uw klant.

Basware stelt het conversieproces in wanneer u de eerste factuur naar de service verstuurt. Om de service goed te kunnen laten werken, moeten de facturen die u verstuurt, dezelfde lay-out hebben als uw eerste factuur. Omdat de facturen elektronisch worden gelezen, moet de inhoud van elke factuur in een <u>door machines leesbare</u> tekstindeling zijn. De facturen kunnen niet handgeschreven of gescand zijn of informatie in afbeeldingen bevatten.



# 2 Beginnen

Voordat u e-facturen naar uw klanten kunt sturen met Basware PDF e-Invoice for Receiving, moet u:

• <u>U aanmelden voor een Basware Network-account</u>



Als u al een account hebt in Basware Network, kunt u Basware PDF e-Invoice for Receiving eenvoudig activeren zonder dat u zich eerst moet aanmelden wanneer u een uitnodiging voor de service ontvangt.

- Basware PDF e-Invoice for Receiving service activeren
- <u>Een pdf-factuur aanmaken</u>.

Nadat u deze stappen hebt uitgevoerd, kunt u <u>uw eerste pdf-factuur verzenden</u> naar de service. Basware voorziet u van aanvullende informatie tijdens de instelfase van de service.

# 2.1 U aanmelden voor een Basware Network-account en de service activeren

Basware PDF e-Invoice for Receiving is onderdeel van het Basware Network. Als uw klant wil dat u zich registreert bij de service, moet u zich aanmelden voor een Basware Network-account.

Als u al een account hebt in Basware Network, kunt u Basware PDF e-Invoice for Receiving eenvoudig activeren zonder dat u zich eerst moet aanmelden wanneer u een uitnodiging voor de service ontvangt.

1. Open de bestemmingspagina van de Basware PDF e-Invoice for Receiving-service.

- Als u een uitnodiging per e-mail hebt ontvangen, klikt u op de link in de uitnodiging.
- Als u een uitnodigingsbrief hebt ontvangen, voert u het webadres in de uitnodigingsbrief in de adresbalk van uw browser in.



i

IΞ

De letters die in het webadres worden gebruikt, zijn hoofdlettergevoelig.

De Basware PDF e-Invoice for Receiving service-bestemmingspagina in Basware Network wordt geopend.





2. Op de servicebestemmingspagina klikt u op **Aan de slag**.

De pagina Kies uw e-factureringsservice wordt geopend.

Choose an e-invoicing service
Inex second anual contract the
♥ Pick a free service and start sending e-invoices
Send PDF invoices by email Let's start Create PDF invoices with your billing system and send them to Basware by email. Our service converts the PDFs to your customer's preferred, electronic format and delivers them instantly.
Key in and send invoices online Let's start Create invoices with a simple online form with Basware's e-invoicing service. Basware delivers the invoice to your customer instantly, in their preferred format.
Key-in and PO Flip Let's start Create invoices with a simple online form with Basware's e-invoicing service. Basware delivers the invoice to your customer instantly, in their preferred format.
> My company already has an e-invoicing system
Actually, I won't take any of these.
Basware General Terms Privacy Notice Contact Us Support

Selecteer Pdf-facturen verzenden via e-mail en klik op Aan de slag.
 De pagina Account maken wordt geopend.



4. Kies een gebruikersnaam en voer deze in het veld E-mailadres in.



- De service selecteert het e-mailadres waarnaar uw uitnodiging is verzonden als uw gebruikersnaam. Als u een ander e-mailadres als gebruikersnaam wilt gebruiken, voert u dat adres in het veld **E-mailadres** in.
- 5. Kies een veilig wachtwoord en voer dit in het veld **Wachtwoord** in.
- Lees de Algemene voorwaarden voor de Basware Portal-service en vink het selectievakje aan om te bevestigen dat u akkoord gaat met de voorwaarden.
- 7. Klik op Account maken om een nieuw Basware Network-account te maken.

De service verzendt een bevestigingsbericht naar uw e-mailadres.



i

Het kan even duren voordat het bevestigingsbericht naar uw e-mailadres wordt verzonden. Als u binnen een uur geen bevestigingsbericht ontvangt, neemt u contact op met Basware Support: <u>https://basware.service-now.com/bw?id=bw\_sc\_cat\_item\_public</u>.

 Open het bevestigingsbericht en klik op Bevestig uw e-mailadres om uw account te activeren. De aanmeldingspagina wordt geopend en u ziet een bevestigingsbericht dat uw account is geactiveerd.

basware	Basware Network
Login	
✓ Thank you for confirming your email address! Please Basware Account.	log in to your newly created
Username	0
Password	
Log In	
Forgot your password?	
Need help? Visit our Knowledge Base	
© Basware Corporation, All rights reserved.	

Als u bericht krijgt dat uw bevestigingslink is verlopen, moet u het registratieproces opnieuw starten. Open hiervoor de link in de uitnodiging die u hebt ontvangen en meld u opnieuw aan bij de service.

Voer uw Gebruikersnaam en Wachtwoord in en klik op Aanmelden.
 De servicepagina's van PDF e-Invoice for Receiving worden geopend.



PDF e-Invoice		
Company Details Service Settings Instructions		
heck the information we already have on your company and fill in any missing information.		
✓ Basic details *		
Registration country*		
United States -		
TIN*		
956-87-8456		
Registered company name*	Company trade name	
Example Company Inc.		
Address Line 1*		
10 Main Street	Add an address line	
Postal Code *	City*	
80440	Fairplay	
County / State / Province		
Colorado		
VAT		

- 10. Vul in het gedeelte Basisgegevens de gegevens van uw bedrijf in.
- **11.** Voer in het gedeelte **Hoofdcontactpersoon** de gegevens in van de persoon die de primaire contactpersoon van uw bedrijf zal zijn voor Basware.
- 12. Klik op Volgende.
- 13. Stel in het gedeelte Service-instellingen uw servicevoorkeuren in.

Klik op **Een nieuw e-mailadres toevoegen** om alle e-mailadressen toe te voegen waarmee u pdfe-facturen wilt verzenden. U moet alle e-mailadressen die u aan de service toevoegt, bevestigen door de bevestigingslink te openen die naar het adres is verzonden.

i

U kunt alleen facturen verzenden vanaf de adressen die u hier definieert. Facturen die vanaf andere adressen worden verzonden, worden niet aan de ontvangers geleverd.

Company Details Service Settings	Instructions	
Customize the way the service works		
Email addresses for invoicing *		
Enter the email address(es) from which you w sent from addresses other than the ones liste	ill send invoices to your custom d below.	ers. The service rejects invoices
$\label{eq:constraint} \begin{tabular}{c} \end{tabular} \$	Confirmed	
Add new email address		
Cancel		Previous Next
		REVIOUS

14. Klik op Volgende.

- 15. Bekijk in het gedeelte Instructies de instructies voor e-facturering van uw klant.
- **16.** Klik op **Voltooien** om het registratieproces te voltooien en de service te activeren.



Wanneer de service is geactiveerd, wordt u doorgestuurd naar de **Documenten**-pagina in **Basware Network**.

### 2.2 Basware activeren PDF e-Invoice for Receiving

Als u al een account bij Basware Network hebt, kunt u Basware PDF e-Invoice for Receiving activeren zonder dat u zich eerst bij de service hoeft te registreren.

١

- **1.** Open de bestemmingspagina van de Basware PDF e-Invoice for Receiving-service.
  - Als u een uitnodiging per e-mail hebt ontvangen, klikt u op de link in de uitnodiging.
  - Als u een uitnodigingsbrief hebt ontvangen, voert u het webadres in de uitnodigingsbrief in de adresbalk van uw browser in.



De letters die in het webadres worden gebruikt, zijn hoofdlettergevoelig.

De Basware PDF e-Invoice for Receiving service-bestemmingspagina in Basware Network wordt geopend.



Op de servicebestemmingspagina klikt u op Aan de slag.
 De pagina Kies uw e-factureringsservice wordt geopend.





Selecteer Pdf-facturen verzenden via e-mail en klik op Aan de slag.
 De pagina Account maken wordt geopend.



#### 4. Klik op Aanmelden.

De servicepagina's van PDF e-Invoice for Receiving worden geopend.

Company Details Service Settings Ins	structions
Theck the information we already have on your co	ompany and fill in any missing information.
✓ Basic details *	
Registration country *	
United States	×
TIN*	0
956-87-8456	
Registered company name *	Company trade name
Example Company Inc.	
Address Line 1*	
10 Main Street	Add an address line
Postal Code *	City *
80440	Fairplay
County / State / Province	
Colorado	
TAXATION DETAILS	
VAT	

- 5. Controleer in het gedeelte **Bedrijfsgegevens** of uw bedrijfsgegevens juist zijn en dat er geen gegevens ontbreken.
- 6. Klik op Volgende.
- 7. Stel in het gedeelte Service-instellingen uw servicevoorkeuren in.



Klik op **Een nieuw e-mailadres toevoegen** om alle e-mailadressen toe te voegen waarmee u pdfe-facturen wilt verzenden. U moet alle e-mailadressen die u aan de service toevoegt, bevestigen door de bevestigingslink te openen die naar het adres is verzonden.

**i** U kunt alleen facturen verzenden vanaf de adressen die u hier definieert. Facturen die vanaf andere adressen worden verzonden, worden niet aan de ontvangers geleverd.

	Service Settings Instructions	
Customize the way t	ne service works	
✓ Email addres	ses for invoicing *	
Enter the email ad sent from address	dress(es) from which you will send invoices to your custo es other than the ones listed below.	omers. The service rejects invoices
with the later of the second	Confirmed	
Add new email a	ddress	
Cancel		Previous Next

- 8. Klik op Volgende.
- 9. Bekijk in het gedeelte Instructies de instructies voor e-facturering van uw klant.
- Klik op Voltooien om het registratieproces te voltooien en de service te activeren.
   Wanneer de service is geactiveerd, wordt u doorgestuurd naar de Documenten-pagina in Basware Network.

### 2.3 E-mailadressen weergeven, registreren en uitschrijven

Basware PDF e-Invoice for Receiving service levert alleen facturen die u verzendt vanaf e-mailadressen die u bij de service hebt geregistreerd. De service wijst automatisch facturen af die u vanaf een niet-geregistreerd e-mailadres verzendt.

U kunt e-mailadressen <u>weergeven</u>, <u>registreren</u> en <u>uitschrijven</u> op de Basware PDF e-Invoice for Receiving servicepagina.

#### 2.3.1 E-mailadressen bekijken

- Π
- 1. Meld u aan bij Basware Network.
  - 2. Klik op **Services** op bovenste navigatiebalk.
  - 3. Klik onder Facturen verzenden op Pdf-e-factuur.
  - 4. Klik op E-mailadres voor facturering om de sectie uit te vouwen.



Uw huidige, geregistreerde e-mailadressen worden vermeld onder E-mailadres voor facturering.

#### 2.3.2 E-mailadres registreren

=

1. Meld u aan bij Basware Network.

- 2. Klik op **Services** op bovenste navigatiebalk.
- 3. Klik onder Facturen verzenden op Pdf-e-factuur.
- Klik op E-mailadres voor facturering om de sectie uit te vouwen.
   Uw huidige, geregistreerde e-mailadressen worden vermeld onder E-mailadres voor facturering.
- 5. Klik op **+**.
- 6. Voer in het veld E-mail een nieuw e-mailadres in.
- 7. Klikken Opslaan

De service verzendt een bevestigingsbericht naar het e-mailadres dat u hebt opgegeven.

- 8. Open het bevestigingsbericht in uw e-mailclient.
- 9. Klik op Bevestigen.

U kunt nu pdf-e-facturen naar de service verzenden vanaf het nieuwe e-mailadres.

### 2.3.3 E-mailadres uitschrijven

- 1. Meld u aan bij <u>Basware Network</u>.
- 2. Klik op **Services** op bovenste navigatiebalk.
- 3. Klik onder Facturen verzenden op Pdf-e-factuur.
- 4. Klik op E-mailadres voor facturering om de sectie uit te vouwen.

Uw huidige, geregistreerde e-mailadressen worden vermeld onder E-mailadres voor facturering.

5. Klik op E-mailadres voor facturering om de sectie uit te vouwen.

Uw huidige, geregistreerde e-mailadressen worden vermeld onder **E-mailadres voor facturering**. Klik op + om een nieuw e-mailadres te registreren of klik op anaast een e-mailadres om de registratie van dat e-mailadres ongedaan te maken.

6. Klik op 💼 naast een e-mailadres dat u wilt uitschrijven voor de service.

## 2.4 Een pdf-factuur maken

U kunt op verschillende manieren een pdf-factuur maken:

- U kunt uw huidige boekhoudsoftware gebruiken, indien u hiermee facturen in een <u>door</u> <u>machines leesbare</u> pdf-indeling kunt exporteren
- U kunt software voor tekstverwerking of spreadsheets gebruiken, zoals de hulpprogramma's van Microsoft Office of de Apple iWorks-suite, indien u hiermee documenten in een <u>door machines</u> <u>leesbare</u> pdf-indeling kunt opslaan.





Zorg ervoor dat de factuurgegevens niet als afbeelding in het pdf-bestand worden opgeslagen. Afbeeldingen zijn niet door machines leesbaar zijn en pdf-e-facturen met factuurgegevens in afbeeldingsindeling worden afgewezen.

Wanneer u pdf-facturen maakt:

- Zorg dat de factuur aan de wet- en regelgeving voldoet
- Zorg ervoor dat de factuur de <u>factuurlay-out en het factuurtype</u> volgt die tijdens de instelfase zijn gebruikt
- Zorg dat de factuur voldoet aan de vereisten van de service
- Zorg dat de factuur door machines leesbaar is
- Zorg ervoor dat de factuur voldoet aan het <u>bijlagebeleid</u> van de service.

Wanneer uw pdf-factuur aan de bovenstaande vereisten voldoet, kunt u <u>uw eerste factuur verzenden</u>.

#### 2.4.1 Ervoor zorgen dat de factuur aan de vereisten van uw klant voldoet

Uw klant vereist dat de facturen die u naar Basware PDF e-Invoice for ReceivingSmartPDF service verzendt, de vooraf gedefinieerde factuurvelden bevat. Als er een of meer van deze velden ontbreken op de factuur, zal Basware de factuur niet naar uw klant sturen.

Naast de vooraf gedefinieerde velden kan uw klant ook vragen om aanvullende gegevens op de factuur. Ze kunnen bijvoorbeeld eisen dat u uw leveranciersnummer en een PO-nummer vermeldt. U moet alle informatie die de klant vraagt, op de factuur vermelden.

De vereisten van de klant bekijken:

**i**=

- 1. Klik op Netwerk in <u>Basware Network</u>.
- 2. Klik op Klanten om het tabblad Klanten te openen.
- 3. Gebruik de zoekfunctie om uw klant te vinden.
- 4. Klik op 🔰 naast de bedrijfsnaam van de klant om de bedrijfsgegevens te openen.
- **5.** Download de kit met leveranciersinformatie van uw klant om hun factureringsvereisten te bekijken.

#### 2.4.2 Zorg dat de factuur aan de wet- en regelgeving voldoet

Verschillende landen hebben verschillende wettelijke vereisten voor de inhoud van een factuur. Op basis van deze vereisten worden bepaalde factuurvelden ingesteld als verplicht in de Basware PDF e-Invoice for Receiving service. Als er een of meer van deze verplichte velden ontbreken op een factuur die u verzendt, zal Basware de factuur niet naar uw klant sturen, maar de factuur afwijzen. De validatie omvat slechts een bepaald aantal velden voor elk land. Het is daarom uw eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de inhoud van de facturen die u verzendt, voldoet aan de lokale regels en voorschriften.

U kunt de nationaal geldende wet- en regelgeving bekijken op Factuurinhoud voor verschillende landen.



# 2.4.3 Zorg dat de factuur de factuurlay-out en het factuurtype volgt die tijdens de instelfase zijn gebruikt

Wanneer u pdf-facturen naar Basware PDF e-Invoice for Receiving-service verzendt, moeten de facturen dezelfde velden, taal en inhoud hebben als de facturen die u tijdens de instelfase van de service ter controle van de factuurgegevens hebt verstrekt. Als u na de instelfase wijzigingen in de inhoud van de facturen wilt aanbrengen, neemt u contact op met <u>Basware Support</u>. U betaalt op basis van tijd en materiaal.

### 2.4.4 Ervoor zorgen dat de factuur aan de vereisten van de service voldoet

Elke pdf-factuur die u naar Basware PDF e-Invoice for Receiving verzendt, moet:

- gebruikmaken van pdf-versie 1.4 of nieuwer
- machineleesbaar en doorzoekbaar zijn.
- zijn geschreven in een ondersteunde taal. Basware PDF e-Invoice for Receiving ondersteunt momenteel de volgende talen: Deens, Duits, Engels, Ests, Fins, Frans, Hongaars, Italiaans, Nederlands, Noors, Pools, Portugees, Roemeens, Spaans, Tsjechisch en Zweeds.

### 2.4.5 Zorg ervoor dat de factuur door machines kan worden gelezen

Basware leest de naar de service verzonden facturen elektronisch. Daarom mag de pdf-factuur geen factuurgegevens in beeldformaat bevatten. Om ervoor te zorgen dat uw e-factuur door machines kan worden gelezen:

- 1. Open de factuur die u hebt aangemaakt.
- 2. Selecteer met de muis een of meer regels met factuurgegevens.
- 3. Kopieer de factuurgegevens naar het klembord.
- 4. Kopieer de factuurgegevens in een tekstverwerker, bijvoorbeeld Notepad, TextEdit of WordPad.

i

Zorg ervoor dat de factuurgegevens niet als afbeelding in het pdf-bestand worden opgeslagen. Afbeeldingen zijn niet door machines leesbaar zijn en pdf-e-facturen met factuurgegevens in afbeeldingsindeling worden afgewezen.

### 2.4.6 Zorg ervoor dat de factuur voldoet aan het bijlagebeleid

Wanneer u factuurbijlagen toevoegt aan uw e-mailbericht, moet u het bijlagebeleid van de service volgen:

- U kunt alleen bijlagen in pdf-indeling verzenden. De service negeert alle andere bijlagentypen.
- Geef de bijlage een naam die een van de volgende woorden bevat: attachment, anhang, anlage, adjunto, annex of liite. Bijvoorbeeld attachment\_112233.pdf.
- Als u meerdere bijlagen verzendt, raadt Basware u aan slechts één factuur per e-mail te verzenden.
- Voor meer informatie raadpleegt u Bijlagebeleid.



# **3 Facturen beheren**

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u de manier kunt kiezen waarop u facturen ontvangt, hoe u nieuwe ontvangers voor de facturen kunt definiëren en hoe u kunt bladeren door de facturen die u online hebt ontvangen.

# 3.1 De leverancierskit van uw klant zoeken

De leverancierskit van uw klant bestaat uit een set documenten en bevat doorgaans:

- een lijst van de organisatorische eenheden van de klant en hun e-factuuradressen
- de vereisten van de klant met betrekking tot de factuurinhoud
- bij relevante markten een toewijzingstabel voor de meest gangbare e-factuurindelingen binnen die markt
- **1.** Meld u aan bij <u>Basware Network</u>.
  - 2. Klik op Netwerk op bovenste navigatiebalk.
  - 3. Klik op Klanten om het tabblad Klanten te openen.
  - 4. Gebruik de zoekfunctie om uw klant te vinden.
  - 5. Klik op 🔰 naast de bedrijfsnaam van de klant om de bedrijfsgegevens te openen.
  - 6. Download de kit met leveranciersinformatie van uw klant om hun factureringsvereisten te bekijken.

### 3.2 De e-factuuradressen van uw klanten zoeken

U kunt alleen pdf-facturen verzenden naar pdf-factuuradressen die uw klant heeft opgegeven in de service. U kunt de pdf-factuuradressen van uw klant vinden op de profielpagina van hun bedrijf.

- 1. Klik in <u>Basware Network</u> op Network > Business Directory.
- 2. Geef de naam van uw klant op in het tekstveld Zoeken en klik op Zoeken.



verview Customers	Vendors Business Directory	Campaigns			
acme		• Search			
Showing all 2 results					
Company Name 🔺	elnvoicing address	Company's Identifier	City	Country	Capabilities
ACME buyer		<b>GB:ORGNR</b> 489999978 <b>VAT</b> GB123456782	Hallmark	United Kingdom	Invoice: Receive Purchase Order: Send
Acme P2P USA		<b>Unknown</b> P2P0711000 <b>TIN</b> US956878456	Stamford	United States	Invoice: Send, Receive Purchase Order: Receive

Figuur 1: Klanten op de Business Directory-pagina zoeken

De klanten die overeenkomen met uw zoekopdracht worden weergegeven in de tabel met zoekresultaten

- 3. Zoek het e-factuuradres van uw klant op in de kolom eFacturatie-adres en noteer dit.
- 4. Voeg het e-factuuradres toe aan de pdf-e-facturen die u naar uw klant stuurt.

### 3.3 Een pdf-e-factuur verzenden

Voordat u een factuur verzendt:

- Zorg ervoor dat de factuur door machines kan worden gelezen
- Ervoor zorgen dat de factuur aan de vereisten van uw klant voldoet
- Zorg dat u de factuur verzendt vanaf een geregistreerd e-mailadres.
- 1. Gebruik uw standaard e-mailprogramma om een nieuw e-mailbericht aan te maken.
- Voeg de pdf-factuur, die u hebt opgeslagen op uw computer, als bijlage toe aan het emailbericht.

U kunt meerdere pdf-facturen aan één e-mail bijvoegen als elke factuur aan dezelfde klant is geadresseerd. Voor instructies hoe u de pdf-factuur of -facturen moet benoemen, raadpleegt u <u>Bijlagebeleid</u>.

3. Als u factuurbijlagen naar uw klant wilt sturen, voegt u ze toe aan de e-mail.

Voor instructies hoe u bijlagen moet benoemen, raadpleegt u Bijlagebeleid.

4. Typ het factuuradres van uw klant in het veld Naar.

Bijvoorbeeld acme.buyer@email.basware.com.

Voor instructies hoe u het adres van uw klant voor pdf-facturen kunt vinden, raadpleegt u <u>De e-</u> <u>factuuradressen van uw klanten zoeken</u>.

5. Verstuur de e-mail.

Basware levert zowel een e-invoice als de pdf-factuur aan uw klant.



i

Basware zal u per e-mail op de hoogte stellen indien de factuur niet kan worden afgeleverd.

De verwachte gemiddelde levertijd voor de factuur is één werkdag. Verstuur dezelfde factuur niet nogmaals naar de service.

### 3.4 Factuurstatussen weergeven

U kunt de facturen die u met de Basware-verzendservice voor e-facturen hebt verzonden, volgen op de Basware Network-website.

Wanneer u zich bij <u>Basware Network</u> aanmeldt, ziet u een lijst met de facturen die u naar uw klanten hebt verzonden. U kunt de status van elke factuur controleren in deze weergave. Als u op zoek bent naar een specifieke factuur, kunt u de zoekopdracht gebruiken om het aantal zoekresultaten te beperken.



Open de pagina <u>Documenten</u> in Basware Network.
 De URL van de pagina is https://portal.basware.com/documents.

2. Voer in het veld Zoeken het factuurnummer in.

Enter a document number	•	Search
-------------------------	---	--------

3. Klik op Zoeken.

De facturen die aan uw zoekopdracht voldoen, worden weergegeven in de tabel **Zoekresultaten**.

Showing 50 results (Scroll down for more) Date Range: 07.01.2010 ×			
Last Updated 👻	Status 🕨	Information ( Sort by: Invoice Date  Due Date  )	
7/27/2013 7:07:51 AM	Delivery in Progress	Invoice A00095000 - Acme Inc Generic Corp. Invoice Date 6/21/12 Due Date 7/21/12 Total 80.00 USD	
7/25/2013 8:12:51 PM	Delivery in Progress	Invoice A00095679 - Acme Inc Generic Corp. Invoice Date 6/21/12 Due Date 7/21/12 Total 80.00 USD	

#### Figuur 2: Tabel met zoekresultaten

4. Als u de resultaten wilt sorteren, klikt u op de Sorteren-labels:

( Sort by: Invoice Date ▼ Due Date ⇒ )

#### Figuur 3: Sorteren op-labels

5. Om een factuur te bekijken, klikt u op de titel van de factuur in de tabel Zoekresultaten.

# 4 Lijst met gratis pdf-tools

De volgende lijst met tools wordt enkel als voorbeeld gegeven en dient uitsluitend voor informatieve doeleinden. Het is geen aanbeveling van de producten die de betreffende bedrijven aanbieden. Basware Corporation heeft geen controle over de ontwikkeling of distributie van de vermelde softwareproducten. Daarom accepteert Basware Corporation geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor enige incidentele of gevolgschade veroorzaakt door uw installatie of gebruik van de vermelde softwareproducten.

Waarschijnlijk kunt u <u>door machines leesbare</u> pdf-facturen aanmaken met uw huidige software. Indien u echter geen pdf-facturen kunt aanmaken, zijn er diverse gratis pdf-tools online verkrijgbaar waarmee dit wel mogelijk is:

#### CutePDF™ Writer

i

Ontwikkelaar	Acro Software
Besturingssysteem	Microsoft <sup>®1</sup> Windows
Website	www.cutepdf.com
doPDF	
Ontwikkelaar	Softland
Besturingssysteem	Microsoft Windows
Website	www.dopdf.com
Microsoft Office-invoegtoepassing: Microsoft Opslaan als PDF	
Ontwikkelaar	Microsoft
Besturingssysteem	Microsoft Windows
Website	www.microsoft.com
PDFConverter Desktop	
Ontwikkelaar	Baltsoft Software
Besturingssysteem	Microsoft Windows
Website	www.freepdfconvert.com

<sup>1</sup> Microsoft<sup>®</sup> is een gedeponeerd handelsmerk van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.



# **5 Contact opnemen met Basware Support**

Als u bepaalde informatie niet kunt terugvinden in dit document, kunt u de <u>Online Help</u> bekijken. Als u bepaalde informatie hier ook niet kunt terugvinden, neemt u contact op met Basware Support. Het Basware Support-personeel zal u helpen bij het gebruik van de toepassing en uw suggesties voor verbetering van de toepassing of documentatie doorsturen naar de leverancier van het systeem.

Ga naar de Basware Knowledge Base voor de contactgegevens van Basware Support.

U kunt ook contact opnemen met Basware Support door te klikken op het tabblad Chat dat op elke pagina beschikbaar is. Hierdoor wordt het pop-upvenster **Chatten met Basware Support** geopend, zodat u vragen kunt stellen aan Basware Support.

	× Chat with Basware Support:
Basware Knowledge Base	Your email:
Resolve issues with the help of our knowledge base's in-depth articles.	Your question:
Search for Knowledge Base articles:	
Visit Knowledge Base at kb.basware.com	Chat with us

Figuur 4: Pop-upvenster Chatten met Basware Support



# 6 Probleemoplossing en veelgestelde vragen

Veelgestelde vragen

Bekijk de FAQ in <u>Basware Knowledge Base</u>.

Waar vind ik meer informatie over de service?

U vindt aanvullende informatie over de service in Basware Knowledge Base.



Bijlage



# Bijlagebeleid

- U kunt alleen bijlagen in pdf-indeling verzenden. De service negeert alle andere bijlagentypen.
- Geef de bijlage een naam die een van de volgende woorden bevat: attachment, anhang, anlage, adjunto, annex of liite. Bijvoorbeeld attachment 112233.pdf.
- Als u meerdere bijlagen verzendt, raadt Basware u aan slechts één factuur per e-mail te verzenden.

Als u meerdere pdf-e-facturen en bijlagen in een e-mail moet verzenden, volg dan deze richtlijnen:

- Zorg dat elke bijlage het trefwoord attachment in de bestandsnaam heeft
- Zorg dat elke bijlage aan een pdf-bedrijfsdocument is gekoppeld:
  - Eén pdf-bedrijfsdocument: elke bijlage wordt automatisch gekoppeld aan het pdfbedrijfsdocument
  - Meerdere pdf-bedrijfsdocumenten: bijlagen worden aan een pdf-bedrijfsdocument gekoppeld als de bestandsnaam van de bijlagen de bestandsnaam (zonder de bestandsextensie) van het bedrijfsdocument bevat. Document1\_attachment.pdf wordt bijvoorbeeld gekoppeld aan document1.pdf.
- De bijlagen zijn geldig als:
  - de e-mail ten minste één pdf-bedrijfsdocument bevat
  - elke extra bijlage aan een pdf-bedrijfsdocument is gekoppeld.

#### Tabel 1: Voorbeelden van bestandsnamen van bijlagen

Bijlagen	Geldig	Opmerkingen
<ul> <li>een.pdf</li> <li>twee.pdf</li> <li>attachment_voor_een.pdf</li> <li>attachment_voor_twee.pdf</li> </ul>	JA	<ul> <li>Dit bericht bevat twee bedrijfsdocumenten: een.pdf en twee.pdf</li> <li>Dit bericht bevat ook twee bijlagen die aan de twee bedrijfsdocumenten zijn gekoppeld:</li> <li>attachment_voor_een.pdf wordt gekoppeld aan een.pdf</li> <li>attachment_voor_twee.pdf wordt gekoppeld aan twee.pdf</li> </ul>
<ul><li>een.pdf</li><li>twee.pdf</li><li>attachment.pdf</li></ul>	NEE	<ul> <li>Dit bericht bevat twee bedrijfsdocumenten: een.pdf en twee.pdf</li> <li>Dit bericht bevat één bijlage attachment.pdf, maar de bijlage is niet gekoppeld aan een van de bedrijfsdocumenten.</li> </ul>



Bijlagen	Geldig	Opmerkingen
<ul><li>een.pdf</li><li>twee.pdf</li></ul>	JA	<ul> <li>Dit bericht bevat twee bedrijfsdocumenten: een.pdf en twee.pdf</li> <li>Dit bericht bevat geen bijlagen die aan de bedrijfsdocumenten zijn gekoppeld</li> </ul>
• document_zonder_attachme nt.pdf	NEE	<ul> <li>Het bestand bevat het trefwoord attachment en de service beschouwt dit als een bijlage voor een bedrijfsdocument</li> <li>Er is geen bedrijfsdocument waaraan de bijlage voor een bedrijfsdocument kan worden gekoppeld</li> </ul>
• document.tif	NEE	<ul> <li>Er zijn geen bedrijfsdocumenten of bijlagen voor bedrijfsdocumenten in pdf-indeling</li> <li>De service negeert bijlagen in .tif-indeling</li> </ul>
<ul> <li>document.pdf</li> <li>een_attachment.pdf</li> <li>twee_attachment.pdf</li> <li>body.html</li> </ul>	JA	<ul> <li>Dit bericht bevat één bedrijfsdocument, document.pdf</li> <li>Dit bericht bevat ook twee bijlagen voor bedrijfsdocumenten, een_attachment.pdf en twee_attachment.pdf, die automatisch aan het ene bedrijfsdocument worden gekoppeld</li> <li>De service negeert het bestand body.html en verwijdert het</li> </ul>

Als u het bijlagebeleid niet volgt wanneer u bedrijfsdocumenten verzendt, zal de service uw bericht afwijzen. De service stuurt u vervolgens een melding dat uw bericht is afgewezen. Vervolgens moet u de nodige correcties aanbrengen in het bericht en het opnieuw naar de service verzenden.

Bijlage



# Factuurinhoud voor verschillende landen

Algemene informatie	FI	SE	NO	DK	NL	νк	FR	DE	РТ	ES	vs	PL	BE	СН	AT	іт	LV	Alge meen
Factuurnummer	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	*	м	м	м	*
Btw-factuur/btw-creditnota (geeft aan of het gaat om een debet- of creditnota)	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	*	м	м	*	*	м	м	*
Indien het gaat om een creditnota, referentie naar onjuiste factuur	*	*	*	м	*	*	*	*	*	*	*	м	*	*	*	*	*	*
Factuurdatum	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Vervaldatum	*	*	*	м	*	*	м	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Leverdatum	*	*	*	*	м	*	м	м	*	м	м	м	м	м	м	*	К	*
Betalingstermijnen	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
RENTEPERCENTAGE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Valuta	м	м	*	*	м	м	м	м	м	м	*	м	м	м	м	м	м	*
Inkoopordernummer	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Contractnummer	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Klantreferentie	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Vrije tekst	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Informatie afzender	FI	SE	NO	DK	NL	νк	FR	DE	РТ	ES	vs	PL	BE	СН	AT	п	LV	Alge meen
Volledige naam van de afzender	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Afzender-ID, standaard	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Volledig adres van de leverancier	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Het btw-identificatienummer van de leverancier in overeenstemming met de ISO-norm waaronder hij de goederen of diensten heeft geleverd	*	м	*	м	м	м	м	м	м	м	*	м	м	м	м	м	м	*
Btw-registratiegegevens van de leveranciersorganisatie	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Nummer van de leveranciersorganisatie (e- factuuradres etc., komt van het orderformulier en wordt niet op de afbeelding weergegeven)	м	*	к	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	м	*
Contactgegevens voor afzender	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Fiscaal vertegenwoordiger van leverancier (indien van toepassing)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Bankrekening afzender (lokale indeling)	*	м	м	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
IBAN (bankrekening in IBAN- indeling)	м	*	к	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
SWIFT (BIC)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
E-factuuradres afzender	м	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Betalingsreferentie (Maksuviite, OCR-nummer, KID-nummer)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Referentie van de begunstigde	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Klantgegevens																		
Volledige naam van de klant	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Klantnummer	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Volledig adres van de klant	*	*	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	*
Btw-nummer van ontvanger	*	*	*	*	м	м	м	м	м	м	*	м	м	*	*	м	*	*
E-factuuradres ontvanger	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м
Leveringsadres	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Organisatienummer ontvanger	*	*	к	м	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*

basware

### Basware PDF e-Invoice for Receiving (Juni 2022)

Fiscaal vertegenwoordiger van klant (indien van toepassing)	*	*	*	*	*	NVT	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
Contactpersoon van koper	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*	*	*	*
Vereisten voor vastlegging van regelniveau	FI	SE	NO	DK	NL	νк	FR	DE	РТ	ES	VS	PL	BE	СН	AT	п	LV	Alge meen
Regelnummer	*	*	*	*	м	*	*	*	*	*	*	*	м	*	*	*	*	*
Leveringsadres	*	*	*	*	*		*	*			м	*	*	*	*	*	*	*
Artikel-ID van de goederen of diensten	*	*	*	*	м	*	*	*	*	*	*	*	м		*	*	*	*
Beschrijving/aard van de goederen of diensten	м	*	*	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	*
Hoeveelheid geleverde goederen of de omvang en aard van de verleende diensten	м	*	*	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	*
Ordernummer	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Prijs per eenheid (exclusief btw)	м	*	*	м	м	м	м	м	м	м	*	м	м	*	*	м	м	*
Totaal (netto)	*	*	*	*	м	м	м	м	м	м	*	*	м	м	м	м	м	*
Btw %	*	*	к	м	м	*	м	м	м	м	*	*	м	м	м	м	м	*
Btw-bedrag	*	*	*	*	м	*	м	м	м	м	*	*	м	м	м	м	м	*
Totaal (bruto)	*	*	*	*	м	*	*	*				*	м	м	*	*	*	*
Eventuele kortingen, niet inbegrepen in de eenheidsprijs	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	м	*	*	*	*	м	м	*
Kortingsbedrag	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*
Meeteenheid	*	*	*	*	м	*	*	*	*	*	*	м	м	*	*	*	м	*
Nummer leveringsbon	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Productcode klant	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Samenvattingsrapport	FI	SE	NO	DK	NL	νк	FR	DE	РТ	ES	vs	PL	BE	СН	AT	т	LV	Alge meen
Nettobedrag (exclusief btw)	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	с	м	м	м	*
Brutobedrag (inclusief btw)	м	м	м	*	м	м	м	м	м	м	м	м	м	с	*	*	*	*
Btw/GST-tarieven zijn van toepassing	м	*	*	*	м	м	м	м	м	м	*	м	м	м	м	м	*	*
Specificatie van het belastbare bedrag (exclusief btw) per btw/GST-tarief of vrijstelling	*	*	*	м	м	м	м	м	м	м	*	м	м	м	м	м	*	*
Specificatie van het btw- bedrag per btw/GST-tarief of vrijstelling	*	*	*	*	м	*		*			*	м	м	м	м	м	*	*
Totaal te betalen btw/GST- bedrag (totaal btw-bedrag)	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	м	М
Afronding bedragen	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Wisselkoers	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Secundaire valuta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Btw-bedrag in de secundaire valuta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Beschrijving van de btw	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	м	*	*	*	*	*	*
In het geval van een btw- vrijstelling of wanneer de klant btw-plichtig is (d.w.z. in het kader van de verleggingsregeling) of wanneer de btw-plichtige in aanmerking komt voor de winstmargeregeling, de verwijzing naar de relevante bepalinge nvan de voorschriften of enige andere bepaling waruit blijkt dat de transactie in aanmerking komt voor een btw- vrijstelling, een verleggingsregeling of een winstmargeregeling.																		
M Verplicht. De factuur word * Vastgelegd. Als deze gege	lt per e-n vens op c	nail aan o Ie eerste	de afzend factuur s	ler afgew staan die	ezen als de lever	het veld ancier na	leeg is. Iar de sei	rvice stut	ırt. De fac	tuurgege	evens mo	eten in e	en door i	machines	leesbare	e indeling	g op de fa	ictuur

K Voorwaardelijk

De Basware landspecifieke gegevensset bevat de meest voorkomende bedrijfsinformatie die in factuurdocumenten wordt gebruikt en is gebaseerd op grondig onderzoek van verschillende factuurstandaarden en gebruikerservaringen in verschillende landen en branches. Als het land van de ontvanger niet expliciet wordt vermeld, kunnen de ontvangers van de service en het platform gebruikmaken, maar zij zijn zelf verantwoordelijk voor het controleren of de service voldoet aan alle (wettelijke of andere) vereisten van het land van de ontvanger.

basware



De indelingen en interfaces die worden gebruikt door de ontvanger van de factuur of een efactureringsoperator als mogelijke vertegenwoordiger van de ontvanger, kunnen de inhoud van de factuurgegevens beperken en dat valt buiten het beheer van Basware.

Als de vereisten voor de gegevensinhoud van specifieke ontvangers, de nationale wetgeving of de behoeften van de branche de gegevensset van Basware overschrijden, kunnen er aanvullende gegevensinhoudsextensies worden gebruikt. Uitbreidingen worden afzonderlijk geïmplementeerd en geprijsd.