

basware

Simplify Operations, Spend Smarter.

GUIDE RAPIDE

Basware PDF e-Invoice for Receiving (Juin 2022)

1 Présentation

Votre client s'attend à ce que vous lui envoyiez des factures électroniques. Pour répondre à ses attentes de manière simple et rapide, inscrivez-vous au service Basware PDF e-Invoice for Receiving. Créez une facture PDF à l'aide de votre logiciel de facturation habituel et envoyez-la à l'adresse du service Basware de votre client. Basware PDF e-Invoice for Receiving lit ensuite les données de facturation figurant sur la facture PDF, crée une facture électronique sur la base de ces données, puis transmet la facture électronique ainsi que la facture PDF à votre client.

Basware configure le processus de conversion lorsque vous envoyez la première facture au service. Pour que le service fonctionne, les factures que vous envoyez doivent avoir la même mise en page que celle utilisée dans la première facture. Dans la mesure où la lecture des factures s'effectue de manière électronique, le contenu de chaque facture doit être au format texte lisible par une machine. Les factures ne peuvent pas être rédigées manuellement, numérisées ou contenir des informations dans un format d'image. Pour plus d'informations sur le contenu des factures, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur de Basware PDF e-Invoice for Receiving](#).

Ce guide rapide vous accompagne tout au long du processus d'inscription, qui prend environ 5 à 10 minutes au total. Pour plus d'informations, reportez-vous au [Guide de l'utilisateur de Basware PDF e-Invoice for Receiving](#).

Si vous rencontrez des problèmes lors du processus d'enregistrement, contactez le [Support Basware](#).

2 Premiers pas

Avant de pouvoir envoyer des factures électroniques à vos clients à l'aide de Basware PDF e-Invoice for Receiving, vous devez procéder comme suit :

- [Créer un compte Basware Network](#)
- Activer le service Basware PDF e-Invoice for Receiving

Une fois ces étapes terminées, vous pouvez envoyer votre première facture PDF au service. Basware vous fournit des informations supplémentaires pendant la phase de configuration du service.

2.1 S'inscrire sur Basware Network et activer le service

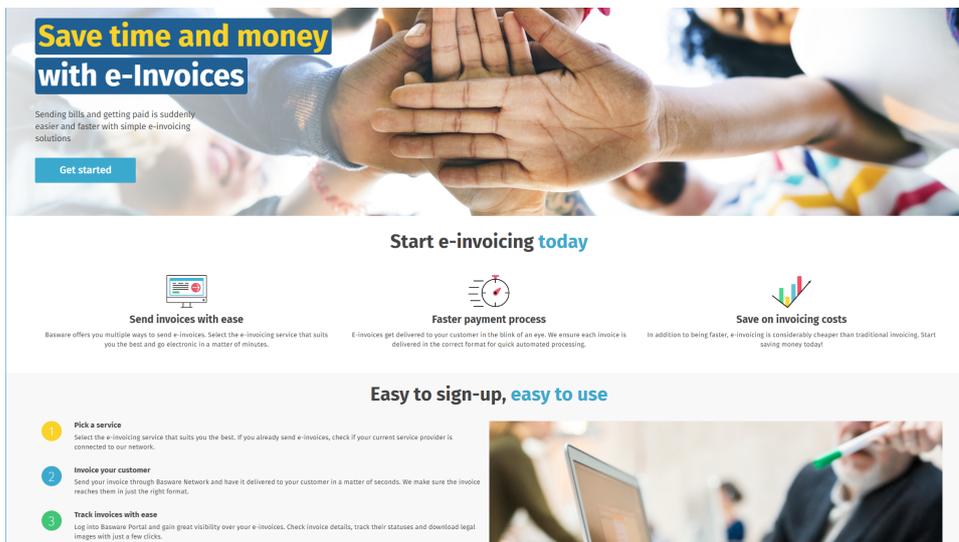
Basware PDF e-Invoice for Receiving est un composant de Basware Network. Si votre client vous demande de vous inscrire au service, vous devez obtenir un compte Basware Network.

1. Ouvrez la page de destination du service Basware PDF e-Invoice for Receiving.
 - Si vous avez reçu une invitation par e-mail, cliquez sur le lien de l'invitation.
 - Si vous avez reçu une lettre d'invitation, saisissez dans la barre d'adresse de votre navigateur l'adresse Web qui y est indiquée.



Les lettres utilisées dans l'adresse Web doivent respecter la casse.

La page de destination du service Basware PDF e-Invoice for Receiving s'ouvre dans Basware Network.



Save time and money with e-Invoices

Sending bills and getting paid is suddenly easier and faster with simple e-invoicing solutions.

[Get started](#)

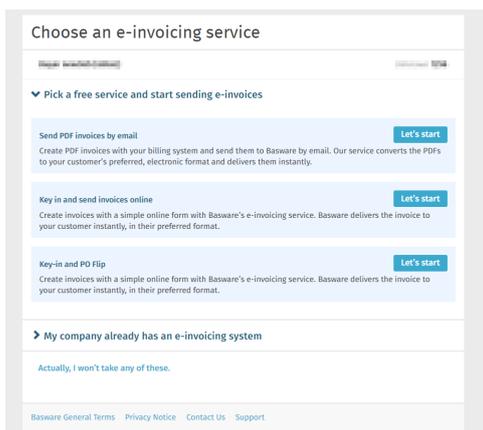
Start e-invoicing today

- Send invoices with ease**
Basware offers you multiple ways to send e-invoices. Select the e-invoicing service that suits you the best and go electronic in a matter of minutes.
- Faster payment process**
E-invoices get delivered to your customer in the blink of an eye. We ensure each invoice is delivered in the correct format for quick automated processing.
- Save on invoicing costs**
In addition to being faster, e-invoicing is considerably cheaper than traditional invoicing. Start saving money today!

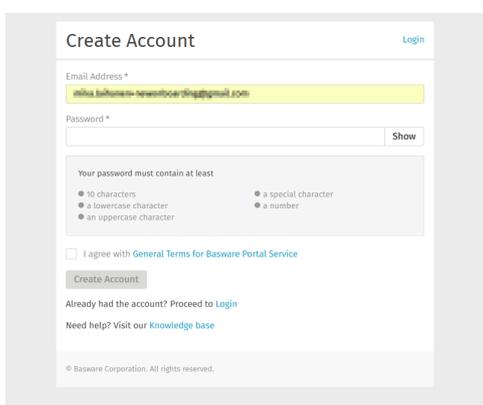
Easy to sign-up, easy to use

- 1 Pick a service**
Select the e-invoicing service that suits you the best. If you already send e-invoices, check if your current service provider is connected to our network.
- 2 Invoice your customer**
Send your invoice through Basware Network and have it delivered to your customer in a matter of seconds. We make sure the invoice reaches them in just the right format.
- 3 Track invoices with ease**
Log into Basware Portal and gain great visibility over your e-invoices. Check invoice details, track their statuses and download legal images with just a few clicks.

2. Sur la page de destination du service, cliquez sur **Pour commencer**.
La page **Choisir votre service de facturation électronique** s'ouvre.



3. Sélectionnez **Envoyer les factures PDF par e-mail**, puis cliquez sur **Démarrage**.
La page **Créer un compte** s'ouvre.



4. Choisissez un nom d'utilisateur et saisissez-le dans le champ **Adresse e-mail**.



Le service sélectionne l'adresse e-mail à laquelle votre invitation a été envoyée en tant que nom d'utilisateur. Si vous souhaitez utiliser une autre adresse e-mail comme nom d'utilisateur, saisissez cette adresse dans le champ **Adresse e-mail**.

5. Choisissez un mot de passe sécurisé et saisissez-le dans le champ **Mot de passe**.
6. Lisez les **Conditions générales du service Basware Portal** et cochez la case pour confirmer que vous les acceptez.
7. Cliquez sur **Créer un compte** pour créer un compte Basware Network.

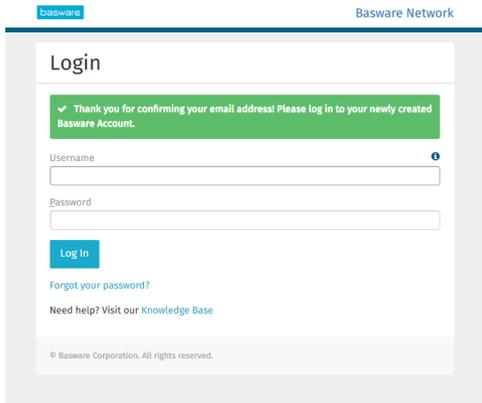
Le service envoie un message de confirmation à votre adresse e-mail.



La réception du message de confirmation à votre adresse e-mail peut prendre quelques minutes. Si vous ne recevez pas le message de confirmation dans un délai d'une heure, contactez l'Assistance Basware : https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public.

8. Ouvrez le message de confirmation et cliquez sur **Confirmer votre adresse électronique** pour activer votre compte.

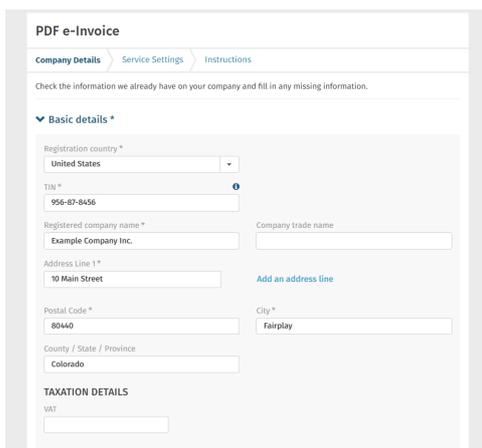
La page de connexion s'ouvre et un message de confirmation vous indiquant que votre compte a été activé s'affiche.



Si vous obtenez un message indiquant que votre lien de confirmation a expiré, vous devez recommencer le processus d'inscription. Pour ce faire, cliquez sur le lien dans l'invitation que vous avez reçue et inscrivez-vous une nouvelle fois au service.

9. Saisissez votre Nom d'utilisateur et Mot de passe, puis cliquez sur Se connecter.

Les pages des services PDF e-Invoice for Receiving s'ouvrent.



10. Dans la section Informations de base, remplissez les informations de votre société.

11. Dans la section Contact principal, saisissez les coordonnées de la personne qui sera le contact principal de votre société pour Basware.

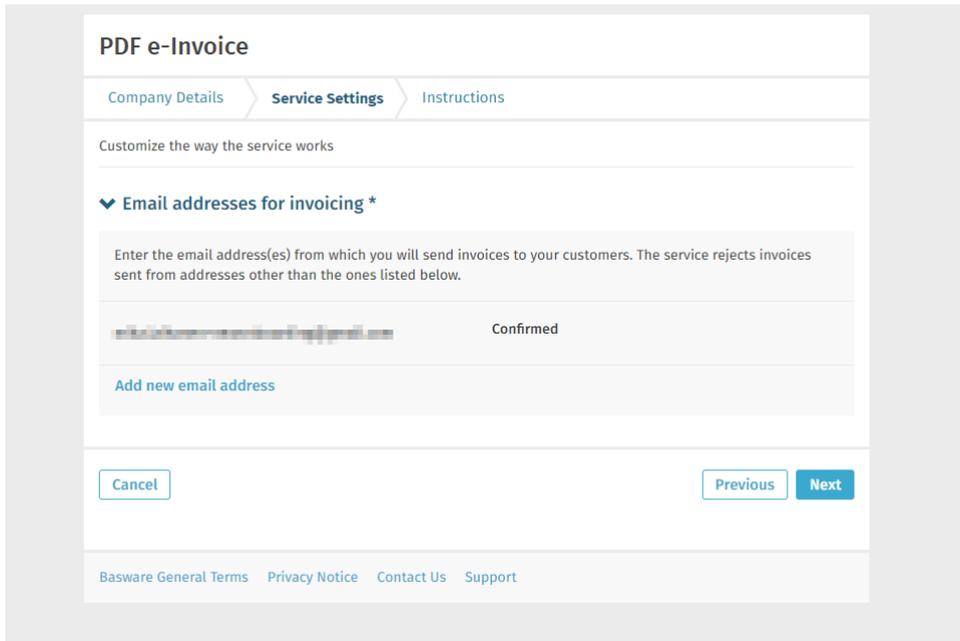
12. Cliquez sur Suivant.

13. Dans la section Paramètres du service, définissez vos préférences de service.

Cliquez sur **Ajouter une nouvelle adresse e-mail** pour ajouter toutes les adresses e-mail à partir desquelles vous enverrez des factures électroniques au format PDF. Vous devez confirmer chacune des adresses e-mail que vous ajoutez au service en cliquant sur le lien de confirmation envoyé à chaque adresse.



Vous pouvez uniquement envoyer des factures à partir des adresses que vous définissez ici. Les factures envoyées à partir d'autres adresses ne seront pas livrées aux destinataires.



The screenshot shows the 'PDF e-Invoice' configuration page in the 'Service Settings' tab. The page has a breadcrumb trail: 'Company Details' > 'Service Settings' > 'Instructions'. Below the breadcrumb, there is a heading 'Customize the way the service works'. A section titled 'Email addresses for invoicing *' is expanded, showing a text box with the instruction: 'Enter the email address(es) from which you will send invoices to your customers. The service rejects invoices sent from addresses other than the ones listed below.' Below this text box, there is a table with one row containing a redacted email address and the word 'Confirmed'. A link 'Add new email address' is located below the table. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Cancel', 'Previous', and 'Next'. At the very bottom of the page, there are links for 'Basware General Terms', 'Privacy Notice', 'Contact Us', and 'Support'.

14. Cliquez sur **Suivant**.

15. Dans la section **Instructions**, vérifiez les instructions sur la facturation électronique de votre client.

16. Cliquez sur **Terminer** pour terminer le processus d'intégration et activer le service.

Une fois le service activé, vous serez redirigé vers la page **Documents** dans **Basware Network**.

Vous êtes maintenant prêt à envoyer votre première facture à votre client. Reportez-vous au PDF e-Invoice for Receiving [guide de l'utilisateur](#) pour plus d'informations sur l'envoi de fichiers PDF au service.