



Simplify Operations, Spend Smarter.

KÄYTTÖOHJE

Basware Scan and Capture (Kesäkuu 2022)

Sisällysluettelo

1 Basware Scan and Capture -palvelun käyttäminen.....	3
1.1 Johdanto Basware Scan and Capture -palveluun.....	3
1.2 Laskun lähettäminen asiakkaalle sähköpostitse.....	3
1.3 Sähköpostilaskujen varmuuskopioiden tallentaminen.....	4
2 Yhteyden ottaminen Baswaren asiakastukeen.....	5

1 Basware Scan and Capture -palvelun käyttäminen

1.1 Johdanto Basware Scan and Capture -palveluun

Basware Scan and Capture -palvelu muuntaa PDF-laskut verkkolaskuiksi. Voit luoda PDF-laskut omalla laskutusohjelmallasi ja lähettää ne sähköpostilla palveluun. Basware Scan and Capture -palvelu lukee PDF-laskun tiedot ja luo sen pohjalta verkkolaskun. Tämän jälkeen palvelu toimittaa verkkolaskun asiakkaalle maksuun.

Lisätietoja PDF-laskujen lähettämisestä asiakkaalle on kohdassa [Laskun lähettäminen asiakkaalle sähköpostitse](#).

1.2 Laskun lähettäminen asiakkaalle sähköpostitse

Ennen kuin lähetät PDF-tiedostoja Basware Scan and Capture -palveluun, varmista tiedostoista seuraavat asiat:

- Tiedosto sisältää vain yhden laskun. Palvelu ei tue PDF-tiedostoja, joihin sisältyy useita laskuja.
- Tiedostossa on ensin laskun tiedot ja sen jälkeen mahdolliset liitetiedot.
- Tiedosto tukee PDF-versiota 1.4 tai sitä uudempaa versiota.
- Tiedosto on luettavissa ja muokattavissa ilman salasanaa.
- Tiedoston suojausasetukset eivät rajoita **dokumentin koontia** tai **sivujen purkamista**. Voit tarkistaa nämä asetukset avaamalla dokumentin ominaisuudet. (Valitse **Tiedosto** > **Ominaisuudet** ja avaa **Suojaus**-välilehti.)



Asiakirjaa ei tule suojata siihen tehtäviltä muutoksilta PDF-suojausasetuksilla. Asetusten takia tiedosto ei ehkä ole luettavissa eikä Basware Scan and Capture -palvelu pysty käsittelemään sitä. Estä asiakirjan muokkaaminen suojaamalla se sähköisillä allekirjoituksilla.

- Tiedoston ensimmäinen sivu ei ole tyhjä.
- Tiedoston kuvatarkkuus on vähintään 300 dpi kuvapohjaista (skannattua) PDF-tiedostoa käytettäessä.

Basware Scan and Capture -palvelu tukee Unicode-merkkejä. Tämä tarkoittaa, että tiedostonimissä voi käyttää erikoismerkkejä, välilyöntejä ja yhdysmerkkejä. Esimerkki: Ångströmin lasku - 02 - 2014.pdf.



1. Liitä PDF-tiedosto(t) sähköpostiviestiin.

Basware Scan and Capture -palvelu ei käsittele laskuja, jotka on lähetetty jossakin muussa kuin PDF-muodossa.



Samaan sähköpostiviestiin voi lisätä useita PDF-tiedostoja. Jokainen PDF-tiedosto käsitellään yhtenä laskuna.



Varmista, ettei sähköpostiviestin kokonaiskoko ole yli 10 megatavua.

2. Lisää sähköpostiviestiin aiherivi.

Valinnaisen aiherivin lisääminen helpottaa asiakkaille lähetettyjen sähköpostien ja PDF-laskujen seuranta.

3. Lisää vastaanottajan Basware Scan and Capture -palvelun osoite **Vastaanottaja**:-kenttään.

Esimerkki: `pdfinvoices.acme-inc@bscs.basware.com`

Vastaanottaja:-kentän käyttö helpottaa asiakkaille lähetettyjen sähköpostien ja PDF-laskujen seuranta.

4. Lähetä sähköpostiviesti palveluun.

Lähetä palveluun pelkät laskut. Järjestelmä jättää kaiken muun tiedon huomiotta. Palvelu käsittelee vain PDF-muotoiset liitetiedostot, joten sähköpostiviestiin ei tarvitse kirjoittaa mitään sisältöä.



Lähetä sähköpostiviesti myös johonkin muuhun osoitteeseen tai tallenna lähettämäsi viestit mahdollista myöhempää seurantatarvetta varten. Lisätietoja on kohdassa [Sähköpostilaskujen varmuuskopioiden tallentaminen](#).

Palvelu vastaa jokaiseen lähettämääsi sähköpostiin viestillä, jossa on seuraavat tiedot:

- Luettelo PDF-laskuista, jotka on käsitelty.
- Luettelo PDF-laskuista, joita palvelu ei ole pystynyt käsittelemään. Tarkista PDF-laskut ja lähetä korjatut laskut palveluun uudelleen.



Älä lähetä uudelleen laskuja, joiden käsittelyssä ei ole ollut ongelmia.

Palvelu ilmoittaa myös seuraavista asioista:

- Sähköpostiviestissä ei ole ollut liitteitä. Tarkista asia ja lähetä viesti, joka sisältää PDF-laskut.
- Sähköpostiviesti on ollut kooltaan yli 10 megatavua. Voit pienentää sähköpostiviestin kokoa lähettämällä liitteitä eri viesteissä.

1.3 Sähköpostilaskujen varmuuskopioiden tallentaminen

Basware Scan and Capture -palvelu tallentaa palveluun lähettämäsi sähköpostiviestit vain lyhyeksi ajaksi. Jotta voit varmistaa aiempien laskujen seurannan,

- lähetä kaikki laskut Basware Scan and Capture -palvelun lisäksi johonkin toiseen osoitteeseen, jossa voit pitää lähettämäsi laskut tallennettuina TAI
- määritä käyttämäsi sähköpostiohjelman asetuksiin, että kaikki lähetetyt sähköpostiviestit tallennetaan.

Näin sinulla on aina varmuuskopiot lähettämistäsi laskuviesteistä, jos niihin on tarvetta palata myöhemmin.

2 Yhteyden ottaminen Baswaren asiakastukeen

Jos et löydä etsimääsi tietoa tästä dokumentista, tutustu [käytönaikaiseen ohjeeseen](#). Jos tarvittavaa tietoa ei edelleenkään löydy, ota yhteyttä Baswaren asiakastukeen. Baswaren asiakastuki auttaa sinua sovelluksen käytössä ja välittää järjestelmän toimittajalle kaikki sovelluksia ja käyttöohjeita koskevat parannusehdotukset.

Baswaren asiakastuen yhteystiedot ovat [Basware Knowledge Base](#) -sivustossa.