

Simplify Operations, Spend Smarter.

PIKAOPAS

Basware PDF e-Invoice for Receiving (Kesäkuu 2022)



1 Yleistä

Asiakas odottaa sinun lähettävän laskut verkkolaskuina. Voit helposti ja nopeasti vastata odotuksiin rekisteröitymällä Baswaren PDF e-Invoice for Receiving -palveluun. Riittää, että luot PDF-laskun omalla laskutusohjelmallasi ja lähetät sen sähköpostilla asiakkaan Basware-palvelun osoitteeseen. Basware PDF e-Invoice for Receiving lukee PDF-laskun tiedot, luo sen pohjalta verkkolaskun ja lähettää verkkolaskun ja PDF-laskun asiakkaalle.

Basware määrittää muuntoprosessin, kun lähetät ensimmäisen laskun palveluun. Jotta palvelu toimii asianmukaisesti, myöhemmin lähettämiesi laskujen on oltava asettelultaan samanlaisia ensimmäisen laskun kanssa. Koska laskut luetaan koneellisesti, kaiken laskusisällön on oltava koneellisesti luettavassa tekstimuodossa. Laskut eivät voi olla käsin kirjoitettuja tai skannattuja, eikä niissä voi olla mitään kuvamuodossa olevaa tietoa. Lisätietoja laskun sisällöstä on <u>Basware PDF e-Invoice for Receiving -</u> <u>palvelun käyttöoppaassa</u>.

Tässä pikaoppaassa on vaiheittaiset ohjeet rekisteröintiä varten, joka vie noin 5–10 minuuttia. Lisätietoja on <u>Basware PDF e-Invoice for Receiving -palvelun käyttöoppaassa</u>.

Jos rekisteröinnissä ilmenee ongelmia tai kysyttävää, ota yhteyttä Baswaren asiakastukeen.



2 Käytön aloittaminen

Ennen kuin voit ryhtyä lähettämään verkkolaskuja asiakkaillesi Basware PDF e-Invoice for Receiving - palvelun avulla, sinun on

- rekisteröitävä Basware Network -tili
- aktivoitava Basware PDF e-Invoice for Receiving -palvelu

Kun nämä on tehty, voit lähettää ensimmäisen PDF-laskun palveluun. Saat Baswarelta lisätietoja palvelun käyttöönoton yhteydessä.

2.1 Basware Network -tilin rekisteröinti ja palvelun aktivoiminen

Basware PDF e-Invoice for Receiving kuuluu osana Basware Networkiin. Jos asiakkaasi haluaa sinut palvelun käyttäjäksi, sinun tulee rekisteröidä Basware Network -tili.



1. Avaa Basware PDF e-Invoice for Receiving -palvelun aloitussivu.

- Jos olet saanut kutsun sähköpostitse, napsauta kutsussa olevaa linkkiä.
- Jos olet saanut kutsun postitse, kirjoita kutsukirjeessä oleva verkko-osoite selaimen osoiteriville.



Varmista, että kirjoitat verkko-osoitteen oikein ja otat huomioon myös pienet ja isot kirjaimet.

Basware PDF e-Invoice for Receiving -palvelun aloitussivu avautuu Basware Networkissa.

Start e-invoicing today								
Easter navment process	Save on invoicing costs							
E-invoices get delivered to your customer in the blink of an eye. We ensure each invoice is delivered in the correct format for quick automated processing.	In addition to being faster, e-involcing is considerably cheaper than traditional involcing. Start saving money today!							
Easy to sign-up, easy to use								
k if your current service provider is	and the second second							
nater of seconds. We make sure the invoice Is, track their statuses and download legal								
	<image/> <section-header><image/><image/><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header>							

2. Valitse palvelun aloitussivulla Aloita.

Näyttöön avautuu Valitse verkkolaskupalvelusi -sivu.





3. Valitse Lähetä PDF-laskuja sähköpostitse ja valitse Aloitetaanpa.

Näyttöön avautuu Luo käyttäjätili -sivu.

Create Account		Login
Email Address *		
misubilitaren-rewarboerdingthg	mail.som	
Password *		
		Show
Your password must contain at least • 10 characters • a lowercase character • an uppercase character	 a special character a number 	
I agree with General Terms for Ba	asware Portal Service	
Already had the account? Proceed to	Login	
Need help? Visit our Knowledge base		

4. Valitse käyttäjänimi ja anna se Sähköpostiosoite-kenttään.



Palvelu valitsee käyttäjänimeksesi sähköpostiosoitteen, johon kutsu on lähetetty. Jos haluat käyttää käyttäjänimenä jotakin muuta sähköpostiosoitetta, anna kyseinen osoite **Sähköpostiosoite**-kenttään.

- 5. Valitse vahva salasana ja anna se Salasana-kenttään.
- Lue Basware Portal -palvelun yleiset käyttöehdot ja vahvista hyväksyväsi ehdot valitsemalla vastaava valintaruutu.
- 7. Luo uusi Basware Network -tili valitsemalla Luo käyttäjätili.

Palvelu lähettää vahvistusviestin sähköpostiosoitteeseesi.



Voi kestää jonkin aikaa, ennen kuin vahvistusviesti saapuu sähköpostiosoitteeseesi. Jos et saa viestiä tunnin kuluessa, ota yhteyttä Baswaren asiakastukeen osoitteeseen https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public.

 Avaa vahvistusviesti ja aktivoi tili napsauttamalla Vahvista sähköpostiosoitteesi -painiketta. Kirjautumissivu avautuu näkyviin. Näet myös aktivoidusta tilistä ilmoittavan vahvistusviestin.



basware	Basware Network
Login	
✓ Thank you for confirming your email address Basware Account.	ssi Please log in to your newly created
Username	θ
Password	
Log In	
Forgot your password?	
Need help? Visit our Knowledge Base	
© Basware Corporation. All rights reserved.	



Jos saat viestin, jossa sanotaan, että vahvistuslinkki on vanhentunut, aloita rekisteröityminen alusta. Avaa saamassasi kutsussa oleva linkki ja rekisteröidy palveluun uudelleen.

9. Anna Käyttäjätunnus ja Salasana ja valitse Kirjaudu palveluun.

Näyttöön avautuu PDF e-Invoice for Receiving -palvelun sivut.

ompany Details Service Settings Instru	ctions
neck the information we already have on your comp	any and fill in any missing information.
* Basic details *	
Registration country *	
United States	•
TIN *	0
956-87-8456	
Registered company name *	Company trade name
Example Company Inc.	
Address Line 1*	
10 Main Street	Add an address line
Postal Code *	City *
80440	Fairplay
County / State / Province	
Colorado	
TAXATION DETAILS	

- 10. Täytä yrityksen tiedot Perustiedot-kohtaan.
- **11.** Kirjoita **Ensisijainen yhteyshenkilö** -kohtaan sen henkilön tiedot, joka on yrityksesi ensisijainen Basware-yhteyshenkilö.
- 12. Napsauta Seuraava.
- 13. Määritä Palvelun asetukset -kohtaan haluamasi palveluasetukset.

Lisää kaikki sähköpostiosoitteet, joista lähetät PDF-verkkolaskuja, valitsemalla **Lisää uusi sähköpostiosoite**. Sinun on vahvistettava kaikki palveluun lisäämäsi sähköpostiosoitteet avaamalla kyseiseen osoitteeseen lähetetty vahvistuslinkki.



Voit lähettää laskuja vain tässä määrittämistäsi osoitteista. Muista osoitteista lähetettyjä laskuja ei toimiteta vastaanottajille.



Company Details	Service Settings	Instru	ctions			
Customize the way the s	service works					
✓ Email addresses	s for invoicing *					
Enter the email addre sent from addresses (ess(es) from which you other than the ones lis	ı will send ir sted below.	nvoices to your cu	stomers. The serv	ice rejects invo	ices
- Address - Angel			Confirmed			
Add new email addr	ess					
Cancel					Previous	Next

- 14. Napsauta Seuraava.
- **15.** Lue **Ohjeet**-kohdasta asiakkaan verkkolaskutusohjeet.
- 16. Viimeistele käyttöönotto ja aktivoi palvelu valitsemalla Valmis.

Kun palvelu on aktivoitu, järjestelmä ohjaa sinut **Basware Network**in **Asiakirjat**-sivulle.

Olet nyt valmis lähettämään ensimmäisen laskun asiakkaalle. Lisätietoja siitä, kuinka PDF-tiedostoja lähetetään palveluun, on PDF e-Invoice for Receiving <u>-palvelun käyttöoppaassa</u>.