

basware

Simplify Operations, Spend Smarter.

HANDBUCH

Basware Vault (Juni 2022)

Inhaltsverzeichnis

1 Archivierte Geschäftsdokumente.....	3
2 Finden archivierter Geschäftsdokumente.....	4
3 Herunterladen archivierter Geschäftsdokumente.....	5
4 Herunterladen einer Indexdatei.....	6

1 Archivierte Geschäftsdokumente

Basware Vault ist ein automatisierter e-Archivierungsservice zur langfristigen Speicherung elektronischer Rechnungen und sonstiger Geschäftsdokumente. Wenn der Service für Ihr Unternehmen aktiviert ist, werden die Geschäftsdokumente, die Ihr Unternehmen über Basware Network sendet oder empfängt, automatisch auf der Grundlage vordefinierter Aufbewahrungsregeln archiviert und einen ausgewählten Zeitraum lang (bis zu 15 Jahre) gespeichert.

2 Finden archivierter Geschäftsdokumente



1. Klicken Sie auf der Startseite von Basware Network auf **Tresor**.

Die für Ihr Unternehmen eingerichteten virtuellen Tresore werden angezeigt. Es können ein oder mehrere Tresore vorhanden sein.

2. Klicken Sie auf den Tresor, in dem Sie suchen möchten.

Sie können auch über das Suchfeld nach einem Tresor suchen.

3. Legen Sie unter **Tresorinhalt durchsuchen** Ihre Suchkriterien fest.

Sie können ein oder mehrere Suchkriterien hinzufügen:

Dokumenttyp	Art des Dokuments, z. B. „Rechnung“ oder „Gutschrift“
Dokument-ID	Kennung des Dokuments
Bumid	Geschäftsdokument-Kennnummer des Dokuments
Archivierungsdatum	Datumsbereich, in dem das Dokument archiviert wurde
Dokumentdatum	Datumsbereich, in dem das Dokument erstellt wurde
Absendername	Absender des Dokuments
Absender-ID	Kennung des Dokumentabsenders
Name des Empfängers	Empfänger des Dokuments
Empfänger-ID	Kennung des Dokumentempfängers
Währungscode	Im Dokument verwendete Währung
Referenz-ID des Käufers	Referenznummer des auf dem Dokument angegeben Käufers
Referenztyp des Käufers	Typ der Käuferreferenz
Menge	Minimal- und Maximalsummen des Dokuments

4. Klicken Sie auf **Suchen**.

Die Geschäftsdokumente, die Ihren Suchkriterien entsprechen, werden unter **Ergebnisse** angezeigt. Sie können nun die gewünschten Dokumente [herunterladen](#).

3 Herunterladen archivierter Geschäftsdokumente



1. [Suchen](#) Sie nach den gewünschten Dokumenten.
2. Aktivieren Sie unter **Ergebnisse** die Kontrollkästchen neben den Dokumenten, die Sie herunterladen möchten.
3. Klicken Sie auf **Dateien herunterladen**.
Basware Vault beginnt mit dem Verpacken der Dokumente in ZIP-Dateien. Sie können den Verlauf auf der Registerkarte **Verpacken läuft** verfolgen.
4. Klicken Sie auf **Bereit zum Herunterladen**.
5. Klicken Sie neben der Datei, die Sie herunterladen möchten, auf .



Sie können auch einen Link auf die ZIP-Datei freigeben. Klicken Sie hierzu auf  > **Verknüpfung senden** oder **Link kopieren**.

4 Herunterladen einer Indexdatei

Die Indexdatei ist eine CSV-Datei mit wichtigen Metadaten der Dokumente, sodass Sie auch offline in den Dokumenten suchen können.



1. [Suchen](#) Sie nach den gewünschten Geschäftsdokumenten.
2. Klicken Sie auf **Index herunterladen**.

Basware Vault beginnt mit dem Verpacken der Indexdatei in eine ZIP-Datei. Sie können den Verlauf auf der Registerkarte **Verpacken läuft** verfolgen.

3. Klicken Sie auf **Bereit zum Herunterladen**.
4. Klicken Sie neben der Datei, die Sie herunterladen möchten, auf .