

basware

Simplify Operations, Spend Smarter.

KURZANLEITUNG

Basware PDF e-Invoice for Receiving (Juni 2022)

1 Übersicht

Ihr Kunde erwartet, dass Sie ihm E-Rechnungen senden. Um seine Anforderungen schnell und einfach zu erfüllen, registrieren Sie sich für den Basware PDF e-Invoice for Receiving-Service. Erstellen Sie einfach eine PDF-Rechnung mit Ihrer regulären Fakturierungssoftware und senden Sie diese per E-Mail an die Basware Service-Adresse des Kunden. Basware PDF e-Invoice for Receiving liest dann die Daten aus der PDF-Rechnung aus, erstellt eine elektronische Rechnung anhand dieser Daten und sendet beide Rechnungen an den Kunden.

Basware richtet den Konvertierungsprozess ein, sobald Sie die erste Rechnung an den Service senden. Damit der Service ordnungsgemäß funktioniert, müssen die eingesendeten Rechnungen dasselbe Layout wie die erste Rechnung aufweisen. Da die Rechnungen elektronisch ausgelesen werden, muss ihr Inhalt in maschinenlesbarem Textformat vorliegen. Die Rechnungen dürfen nicht mit der Hand geschrieben oder gescannt worden sein oder Informationen im Bildformat enthalten. Weitere Informationen zu den Rechnungsinhalten finden Sie im [Benutzerhandbuch für Basware PDF e-Invoice for Receiving](#).

Diese Kurzanleitung führt Sie durch den Registrierungsprozess, der insgesamt ca. 5–10 Minuten dauert. Weitere Informationen finden Sie im [Benutzerhandbuch für Basware PDF e-Invoice for Receiving](#).

Sollten während des Registrierungsprozesses Probleme auftreten, wenden Sie sich an den [Support von Basware](#).

2 Erste Schritte

Bevor Sie e-Rechnungen mit Basware PDF e-Invoice for Receiving an Ihre Kunden senden können, müssen Sie folgende Aktionen ausführen:

- [Für ein Konto bei Basware Network registrieren](#)
- Den Service Basware PDF e-Invoice for Receiving aktivieren

Nachdem Sie diese Schritte ausgeführt haben, können Sie Ihre erste PDF-Rechnung an den Service senden. Basware stellt Ihnen während der Einrichtung des Service zusätzliche Informationen zur Verfügung.

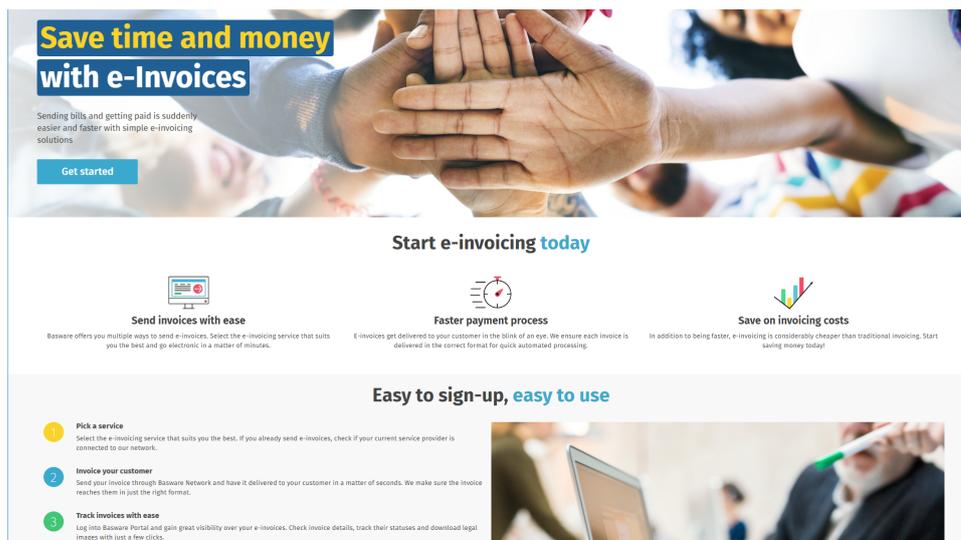
2.1 Für ein Konto bei Basware Network registrieren und den Service aktivieren

Basware PDF e-Invoice for Receiving ist ein Teil von Basware Network. Wenn Ihr Kunde die Registrierung für den Service verlangt, müssen Sie sich für ein Basware Network-Konto registrieren.

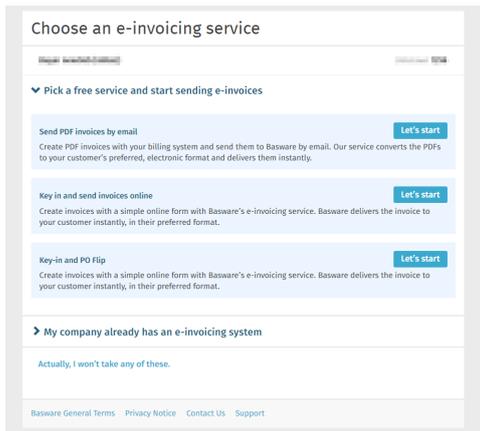
1. Öffnen Sie die Startseite des Service „Basware PDF e-Invoice for Receiving“.
 - Wenn Sie eine E-Mail-Einladung erhalten haben, folgen Sie dem Link in der Einladung.
 - Wenn Sie ein Einladungsschreiben erhalten haben, geben Sie die Internetadresse im Einladungsschreiben in die Adressleiste des Browsers ein.

 Bei den Buchstaben in der Webadresse wird die Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt.

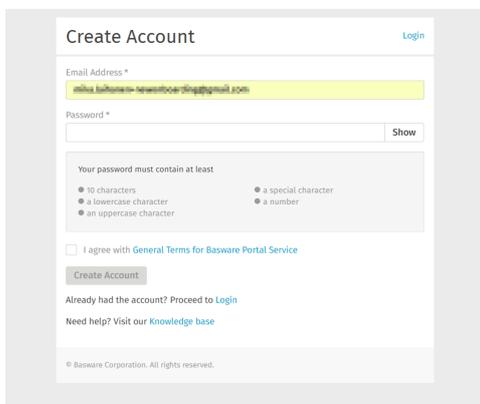
Die Startseite des Service „Basware PDF e-Invoice for Receiving“ in Basware Network wird geöffnet.



2. Klicken Sie auf der Startseite des Service auf **Erste Schritte**. Die Seite **Wählen Sie Ihren E-Invoicing-Service** wird geöffnet.



3. Wählen Sie **PDF-Rechnungen per E-Mail senden** aus, und klicken Sie auf **Los geht's**. Die Seite **Konto erstellen** wird geöffnet.



4. Wählen Sie einen Benutzernamen, und geben Sie ihn im Feld **E-Mail-Adresse** ein.



Die E-Mail-Adresse, an die Ihre Einladung gesendet wurde, wird vom Service als Ihr Benutzernamen festgelegt. Sollten Sie eine andere Mailadresse als Username benutzen wollen, tragen Sie diese bitte in das Feld **E-Mail-Adresse** ein.

5. Wählen Sie ein sicheres Kennwort, und geben Sie es im Feld **Passwort** ein.
6. Lesen Sie die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Service Basware Portal**, und aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass sie die Bedingungen akzeptieren.
7. Klicken Sie auf **Konto erstellen**, um ein neues Konto für Basware Network zu erstellen.

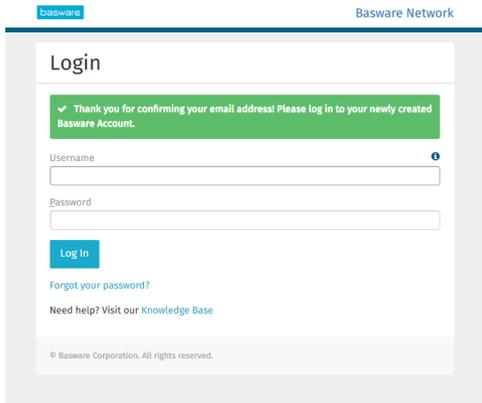
Sie erhalten vom Service eine Bestätigungsmeldung an Ihre E-Mail-Adresse.



Es kann etwas dauern, bis die Bestätigungsnachricht an Ihre E-Mail-Adresse gesendet wird. Wenn die Bestätigungsnachricht nicht innerhalb von einer Stunde eintrifft, wenden Sie sich an den Basware-Support: https://basware.service-now.com/bw?id=bw_sc_cat_item_public.

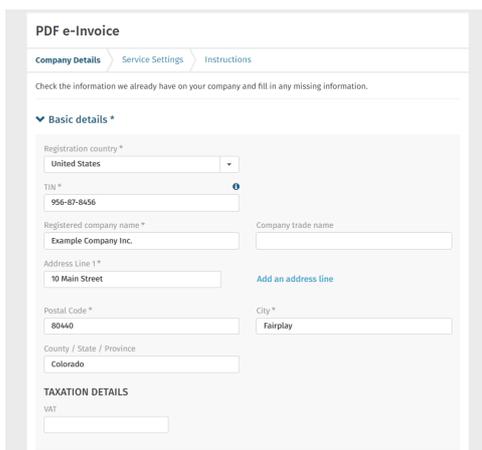
8. Öffnen Sie die Bestätigungsnachricht, und klicken Sie auf **E-Mail-Adresse bestätigen**, um Ihr Konto zu aktivieren.

Die Anmeldeseite wird geöffnet, und in einer Meldung wird bestätigt, dass Ihr Konto aktiviert wurde.



Wenn Sie eine Meldung erhalten, dass der Bestätigungslink abgelaufen ist, müssen Sie die Registrierung erneut von vorne beginnen. Öffnen Sie dazu den Link aus der Einladung, und melden Sie sich erneut für den Service an.

9. Geben Sie **Benutzername** und **Passwort** ein, und klicken Sie auf **Anmelden**. Die Seiten des Service „PDF e-Invoice for Receiving“ werden geöffnet.

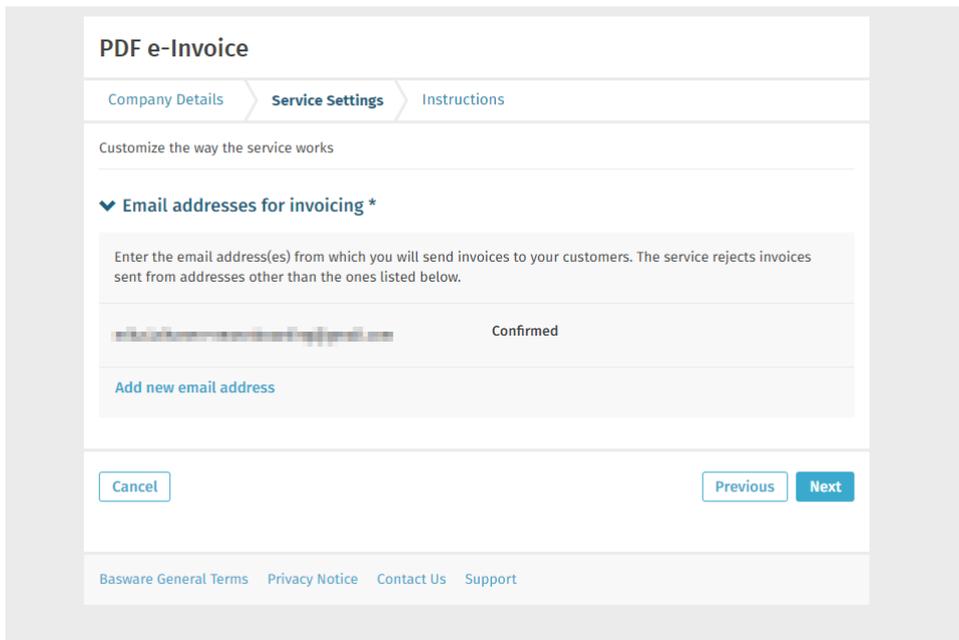


10. Geben Sie im Abschnitt **Grundlegende Details** die Daten Ihres Unternehmens ein.
11. Geben Sie im Abschnitt **Primärer Kontakt** die Details der Person ein, die als Hauptsprechpartner für Basware in Ihrem Unternehmen fungiert.
12. Klicken Sie auf **Weiter**.
13. Legen Sie im Abschnitt **Serviceeinstellungen** Ihre Serviceeinstellungen fest.

Klicken Sie auf **Neue E-Mail-Adresse hinzufügen**, um alle E-Mail-Adressen hinzuzufügen, von denen aus Sie e-Rechnungen im PDF-Format versenden werden. Sie müssen jede E-Mail-Adresse, die Sie dem Dienst hinzufügen, bestätigen, indem Sie den Bestätigungslink öffnen, der an die Adresse gesendet wird.



Sie können Rechnungen nur von den hier festgelegten Adressen senden. Rechnungen von anderen Adressen werden den Empfängern nicht zugestellt.



14. Klicken Sie auf **Weiter**.

15. Lesen Sie im Abschnitt **Anweisungen** die Anweisungen Ihres Kunden zu e-Rechnungen.

16. Klicken Sie auf **Abgeschlossen**, um das Onboarding abzuschließen und den Service zu aktivieren.

Sobald der Service aktiviert wurde, werden Sie auf die Seite **Dokumente** in **Basware Network** weitergeleitet.

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie Ihre erste Rechnung an Ihre Kunden senden. Im PDF e-Invoice for Receiving [Benutzerhandbuch](#) finden Sie weitere Informationen zum Versand von PDF-Dateien an den Service.